



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DE CHÉPICA

ALCALDIA

002182  
DECRETO ALCALDICIO N° \_\_\_\_\_/7

Chépica, 05 de Septiembre de 2013.-

**CONSIDERANDO:** La necesidad del servicio de hacer llamado a Concurso para cubrir cargo vacante:  
Planta: Profesional, Grado 12º, con personal preparado.

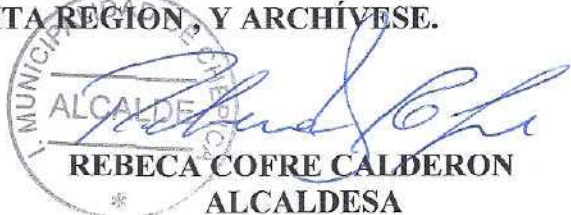
**VISTOS** Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las facultades que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO** : 1.- Llámase a Concurso Público para proveer en propiedad cargo Profesional, Grado 12º.  
2.- Apruébense las Bases Administrativas del Llamado a concurso consistente en tres páginas, las cuales se adjuntan al presente documento.  
3.-Publicítense este Llamado a concurso en el Diario "La Región" de San Fernando, en Cartelera Municipal, y en página web [www.municipalidadchepica.cl](http://www.municipalidadchepica.cl).  
4.-Comuníquese a Los Alcaldes de las comunas de la VI Región del concurso precedente.  
5.-Nómbrese miembros de la comisión Seleccionadora del concurso a los siguientes Funcionarios:  
- Patricio Espinoza Tapia, Administrador Municipal, Grado 8º, E. M.  
- Geissy Rojas Contreras, Directora de Control Interno, Grado 8º, E. M.  
- Karina Angel Viedma, Directora de Administración y Finanzas, Grado 8º, E. M.  
- Aliro Aravena Olivera, Secretario Municipal, Ministro de Fé, Grado 9º, E. M.  
6.-Pase a la Dirección de Administración y Finanzas para su conocimiento.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGISTRESE EN CONTRALORIA REGIONAL DE LA SEXTA REGIÓN, Y ARCHÍVESE.**



**ALIRO ARAVENA OLIVERA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**REBECA COFRE CALDERON**  
ALCALDESA

RCC/AAO/kav  
DISTRIBUCION:

- Contraloría Regional VI Región
- Dirección de Adm. Y Fzas.
- Dirección de Control Interno
- Carpeta de Antecedentes
- Archivo Oficina de Partes

**BASES GENERALES**  
**LLAMADO A CONCURSO PUBLICO PARA PROVEER CARGO VACANTE**

**PLANTA PROFESIONAL, Grado 12°.**

**I.- IDENTIFICACION DEL CARGO VACANTE:**

Planta : Profesional, Grado 12°, para la Dirección de Administración y Finanzas

**II.- REQUISITOS GENERALES Y ANTECEDENTES REQUERIDOS**

Los requisitos para postular son los dispuestos en el artículo 10° de la ley N° 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales" y; en la ley N° 19.280 que modifica la ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades.

- a).-Ser Ciudadano.
- b).-Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento cuando fuera procedente.
- c).-Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
- d).-Haber aprobado la Educación Básica y poseer el nivel educacional o Título Profesional o Técnico que por la naturaleza del empleo exija la Ley.
- e).-No haber cesado en un cargo público, como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medidas disciplinarias, salvo que hayan transcurrido más de 5 años desde la fecha de expiración de funciones.
- f).-No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito.

Para los efectos del concurso, los requisitos establecidos en las letras a), y b) , y d) anteriores serán acreditados por el postulante, mediante exhibición de documentos o certificados oficiales auténticos, de los cuales se dejará copia simple en los antecedentes. Asimismo, los requisitos contemplados en las letras c), e) y f) serán acreditados mediante declaración jurada del postulante, el cuál deberá considerar que el postulante no se encuentra afectado por alguna de las causales de inhabilidad descritas en el artículo 55° de la Ley N° 18.575. La falsedad de esta declaración, hará incurrir en las penas del artículo 210 del Código Penal.

**III.- OBJETIVOS DEL CARGO**

Proveer a la Dirección de Administración y Finanzas personal profesional idóneo, para ocupar cargo Profesional Grado 12°, unidad de Adquisiciones.

**IV.- PROCESO DE POSTULACION**

**IV.a) ANTECEDENTES**

Para postular, los interesados deberán presentar la documentación que se indica en sobre cerrado dirigido a la Sra. Alcaldesa:

**OBLIGATORIOS:**

- Solicitud dirigida a la Sra. Alcaldesa, postulando al cargo.
- Curriculum Vitae y N° de teléfono de ubicación o mail.
- Fotocopia de cédula de Identidad, por ambos lados.
- Certificado de Situación Militar al día (Si procede).
- Certificado de estudios o fotocopia de Título Profesional.

Nota: La no presentación de cualquiera de los documentos obligatorios solicitados será causal para dejar al postulante fuera de concurso.

**IV.b.-ENTREGA DE ANTECEDENTES:**

Los antecedentes se presentarán en sobre cerrado, indicando el grado al cual se postula, el cual deberá ser entregado en Oficina de Partes Municipal, hasta el 26 de Septiembre de 2013, hasta las 13.00 hrs.

**IV.c.-FACTORES A MEDIR.**

De acuerdo a lo establecido en el artículo 16°, inciso 2 se considerarán los siguientes factores que serán ponderados en la forma que se indica

- ESTUDIOS Y CAPACITACION 30%
  - EXPERIENCIA LABORAL 20%
  - IDONEIDAD PARA EL CARGO 50%
- (Entrevista Personal)

**ESTUDIOS Y CAPACITACION PLANTA PROFESIONAL GRADO 12°: 30%**

TITULO		
PROFESIONAL	Ingeniero Ejecución Gestión Publica	40 PUNTOS
	Otros	30 PUNTOS
CURSOS RELACIONADOS CON EL AREA		
	DE 1 A 40 HORAS	20 PUNTOS
	41 HORAS A 60 HORAS	40 PUNTOS
	61 HORAS Y MAS	60 PUNTOS

**EXPERIENCIA LABORAL : 20%**

SECTOR PUBLICO		
	DE 0.1 MES A 2 AÑOS	20 PUNTOS
	DE 2.1 A 5 AÑOS	30 PUNTOS
	DE 5.1 Y MAS AÑOS	40 PUNTOS
SECTOR PRIVADO		
	DE 0.1 MES A 2 AÑOS	10 PUNTOS
	DE 2.1 A 5 AÑOS	20 PUNTOS
	DE 5.1 Y MAS AÑOS	40 PUNTOS
SECTOR MUNICIPAL		
	DE 0.1 MES A 2 AÑOS	40 PUNTOS
	DE 2.1 A 5 AÑOS	60 PUNTOS
	DE 5.1 Y MAS AÑOS	80 PUNTOS

**IDONEIDAD PARA EL CARGO (Entrevista Personal) : 50%**

La Comisión Calificadora evaluará los siguientes aspectos:

SEGURIDAD	DE 1 A 100 PUNTOS
APTITUD Y EXPERTICIA PARA EL CARGO	DE 1 A 100 PUNTOS
PREDISPOSICION PARA EL CARGO	DE 1 A 100 PUNTOS
CONOCIMIENTO DEL AREA MUNICIPAL	DE 1 A 100 PUNTOS
PRESENTACION PERSONAL	DE 1 A 100 PUNTOS

Puntaje Mínimo para funcionario idóneo 50 puntos.

**IV.d.- CRONOGRAMA:****a).-PUBLICACIONES**

\* Publicaciones en el Diario "La Región", Martes 10 de Septiembre de 2013.

\* Publicación cartelera Municipal, de la I. Municipalidad de Chépica, 10 de Septiembre de 2013.

\* Página web , [www.municipalidadchepica.cl](http://www.municipalidadchepica.cl), 10 de Septiembre de 2013.

\* Aviso a las Municipalidades de la VI Región, 10 de Septiembre de 2013.

**b).-ENTREGA DE BASES**

Desde el 10 de Septiembre al 26 de Septiembre de 2013, ambas fechas inclusive, en horario de oficina, en la Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Chépica, ubicada en calle 18 de Septiembre Esquina Diego Portales, Chépica.

**C.-RECEPCION DE ANTECEDENTES**

Hasta el 26 de Septiembre de 2013, a las 12:00 hrs.; en Oficina de Partes de la Municipalidad de Chépica, ubicada en 18 de Septiembre Esquina Diego Portales, Chépica.

**d).-ENTREVISTA POSTULANTES**

El día 30 de Septiembre de 2013, a las 9.00 hrs. en Oficina Administrador Municipal.

**e).-EVALUACION**

* Estudios y Capacitación	30%
* Experiencia Laboral	20%
* Entrevista Personal	50%

**f).-RESOLUCION Y NOTIFICACION DEL CONCURSO**

El día 30 de Septiembre de 2013.

**g).-DESEMPEÑO DEL CARGO**

A contar del día 01 de Octubre de 2013.-

  
  
**REBECA COFRE CALDERON**  
**ALCALDESA**

RCC/KAV/kav

**DISTRIBUCION:**

- Interesados  
- Archivo



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DE CHEPICA

**ALCALDIA**

### **CONCURSO**

Llámesese a Concurso Público de antecedentes para proveer en propiedad el siguiente grado:

#### **PLANTA**

Profesional, Grado 12°; Dirección Administración y Finanzas

#### **REQUISITOS GENERALES**

Los establecidos en el artículo 10° y 11° de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, y el artículo 12° de la Ley 19.280.-

#### **BASES**

En Oficina de Partes, desde el 10 de Septiembre hasta el 26 de Septiembre de 2013, en horario de 09.00 a 13.00 hrs. y de 14.30 a 16.30 hrs. El día 26 de septiembre se entregarán Bases hasta las 12.00 hrs.

#### **RECEPCION DE ANTECEDENTES**

Desde el 10 de Septiembre, Hasta el 26 de Septiembre, en Oficina de Partes de la I. Municipalidad de Chépica, en horario de 09.00 a 13.00 hrs. y de 14.30 a 16.30 hrs; y el día 26 de Septiembre se recibirán los antecedentes hasta las 12:00 hrs.

#### **EVALUACION**

- |  |     |
|--|-----|
| - Estudios   | 30% |
| - Experiencia laboral                              | 20% |
| - Idoneidad para el Cargo<br>(Entrevista Personal) | 50% |

#### **ENTREVISTAS**

Día 30 de Septiembre de 2013, a las 9.00 hrs. en Oficina Administrador Municipal.

#### **RESOLUCION CONCURSO Y NOTIFICACION**

Día 30 de Septiembre de 2013.

  
  
**REBECA COFRE CALDERON**  
**ALCALDESA**